

COME SI FA UNA RELAZIONE SULLO STAGE

SCUOLA DI RISTORAZIONE 'DIEFFE' – VALDOBBIADENE (TV)

FRONTESPIZIO (PRIMA FACCIATA)

a. NOME E COGNOME; b. ANNO FORMATIVO; c. RELAZIONE STAGE; d. NOME DEL RISTORANTE; e. LOGO DEL RISTORANTE; f. LOGO DELLA SCUOLA; g. FOTO DEL RISTORANTE

- FACCIATA VUOTA -

INDICE

1. AMBIENTAZIONE GEOGRAFICA	n. pagina
2. DESCRIZIONE DEL LOCALE IN CUI SI E' SVOLTO LO STAGE	
3. MANSIONI E ATTIVITA' SVOLTE DURANTE LO STAGE	
4. MENU, RICETTE E VINI	
5. CONSIDERAZIONI E VALUTAZIONI FINALI	
6. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DELLO STAGE	

- FACCIATA VUOTA -

SVOLGIMENTO

1. AMBIENTAZIONE GEOGRAFICA

- a) Mappa del territorio in cui sorge il locale;
- b) Descrizione del territorio (ambientazione geografica e bellezze naturali);
- c) Caratteristiche più importanti del territorio: • architettura, monumenti e arte; • eccellenze enogastronomiche (DOP/IGP del territorio circostante).

2. DESCRIZIONE DEL LOCALE IN CUI SI E' SVOLTO LO STAGE

- a) Nome del Locale
- b) Foto del locale

c) Presentazione del Locale:

- Tipologia del locale (hotel, ristorante, pasticceria, ecc.);
- Ambienti significativi (sale, cucina, bar, esterni, camere, reception ecc.);
- Personale (figure principali, organigramma, ecc.);
- Tipologia di servizi offerti ai clienti;
- Punti di forza del locale (specialità).

3. MANSIONI E ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE LO STAGE

- a) Giornata tipo (orari e mansioni, è possibile fare una tabella)
- b) Le competenze richieste dalle mansioni assegnate;
- b) Nuove competenze acquisite.

4. MENU', RICETTE E VINI

a) Ricette dei piatti serviti:

- CUCINA, PASTICCERIA, PANIFICIO: 10 ricette + 6 traduzioni (3 in spagnolo+ 3 in inglese);
- SALA: il menù e 3 cocktail e snack (nel caso in cui lo stage è stato fatto in un bar) e traduzione in inglese e spagnolo
- CASEIFICIO, MACELLO: elenco dei prodotti/tagli lavorati e venduti (es: lista formaggi + spiegazione preparazione) con traduzione in inglese e spagnolo

b) Copia della lista dei vini;

c) Menu' del locale nel periodo di stage (+ menù di eventuali banchetti o eventi particolari);

5. CONSIDERAZIONI E VALUTAZIONI FINALI

- a) Le cose più importanti che ho imparato;
- b) Le difficoltà maggiori che ho incontrato.

6. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DELLO STAGE

Compila con attenzione la scheda allegata di auto-valutazione dello stage.

INDICAZIONI DA SEGUIRE NELLA STESURA DELLA RELAZIONE

a) Stile omogeneo

La relazione deve avere uno stile omogeneo per tutto il documento.

A tal fine è importante definire: 1. Un insieme di caratteri e dei colori di base; 2. Una tipologia di simboli per gli elenchi puntati; 3. Uno stile per le immagini (cornici, didascalie, etc..). 4. Uno stile per i titoli; 5. La gerarchia dei titoli con i rispettivi titoli.

b) Impaginazione

1. I paragrafi di testo non siano troppo lunghi.
2. Per tutto il documento utilizzare l'allineamento 'giustificato' del testo (salvo i titoli).
3. Lasciare sempre lo stesso spazio tra due paragrafi e tra un paragrafo ed il suo titolo.
4. Non venga lasciato un titolo a fine pagina con il paragrafo su un'altra pagina. Meglio spostare anche il titolo nella pagina successiva.
5. Ci sia spazio sufficiente per la stampa e la rilegatura.
6. Bisogna lasciare dei margini adeguati.
7. Il carattere scelto non dev'essere solo bello ma anche facilmente leggibile.

c) Utilizzo di immagini

1. Importante è scegliere le immagini giuste da inserire sia all'interno dell'elaborato, sia nella copertina.
2. Le immagini devono essere attinenti all'argomento trattato.
3. Ogni immagine deve avere la propria didascalia.
4. Attenzione in particolare all'immagine di copertina.
5. Le immagini devono essere pensate per essere viste anche quando il documento viene stampato (non troppo grandi o troppo scure).
6. Le immagini non devono essere allungate o allargate troppo e perdere le loro dimensioni originali.

d) Le citazioni. Il testo della relazione deve essere scritto dagli allievi e non copiato. E' quindi vietato il 'copia incolla'.

Delle citazioni tratte da internet sono possibili ma a condizione che le citazioni:

- siano evidenziate tra virgolette;
- sia citata la fonte;
- non superino in quantità il 30% del testo della relazione.

e) Revisione finale.

Una volta terminata la stesura della relazione, è necessario rileggerla per correggere eventuali errori, e per aggiungere o togliere qualcosa.

Se non si è sicuri, è possibile far leggere l'elaborato a qualcun altro (un professore, un genitore, un amico), così da avere anche un parere esterno.

Attenzione! Indipendentemente dal programma utilizzato per scrivere la relazione, prima di consegnarla è necessario trasformarla in un file di tipo PDF.

f) scadenze:

la prima consegna della relazione stage (stampata in bianco e nero) deve essere fatto entro un mese dal termine dello stage.

Dopo avere ricevuto le ultime correzioni dei docenti la relazione stage deve essere consegnata nella copia definitiva entro il termine dell'anno scolastico. Vengono valutati i contenuti, la grafica e le traduzioni.

PUNTEGGIO PER L'ESAME FINALE	Totale
Relazione Stage del Secondo Anno	4
Portfolio	4